

## **WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH**

### **DZIECKA/MAŁOLETNIEGO**

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **I. Nasze wartości**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci/małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci/małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci/małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci/małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka/małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

#### **II. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci/małoletnich poprzez:**

1. pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o ustną zgodę dzieci/małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko/małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka/małoletniego używamy tylko imienia.

4. rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku/małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka/małoletniego

5. zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci/małoletnich poprzez przyjęcie zasad:

a. wszystkie dzieci/małoletni znajdujące/cy się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

b. zdjęcia/nagrania dzieci/małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci/małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.

6. przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci/małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci/małoletnich.

### **III. Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku własnego Biblioteki**

W sytuacjach, w których Biblioteka rejestruje wizerunki dzieci/małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

2. zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy ustną zgodę dziecka/małoletniego.

3. jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci/małoletnich

poprzez:

a. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,

b. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

c. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi/małoletnimi bez nadzoru pracownika Biblioteki,

d. poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci/małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci/małoletnich.

4. Jeśli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka/małoletniego nie jest wymagana.

#### **IV. Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci/małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci/małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci/małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci/małoletnich wyrażą na to zgodę,
3. przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka/małoletniego.

#### **V. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Bibliotekę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora Biblioteki. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci/małoletnich.

Oczekujemy informacji o:

- a. imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- b. uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c. podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Pracownikom Biblioteki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka/małoletniego na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka/małoletniego oraz bez zgody dyrektora Biblioteki.

3. Pracownicy Biblioteki nie kontaktują przedstawicieli mediów z

dziećmi/małoletnimi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci/małoletnich i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka/małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Biblioteki jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor Biblioteki może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrektor podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Biblioteki dzieci/małoletnich.

#### **VI. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

1. Jeśli dzieci/małoletni, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Biblioteka respektuje ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalone zostaje z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi/małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko/małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

2. Powyższe rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### **VII. Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Biblioteka przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci/małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/małoletnich.

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.

2. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.

3. Biblioteka nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci/małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

4. Biblioteka wyraża zgodę na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci/małoletnich. Dopuszcza się użycie prywatnego urządzenia rejestrującego, pod warunkiem, że po przekazaniu materiału audiowizualnego administratorowi strony internetowej Biblioteki oraz social mediów w celu publikacji, nagranie zostanie niezwłocznie usunięte z pamięci prywatnego telefonu/aparatu fotograficznego pracownika Biblioteki.